



Modulo FR : Richiesta nominativa di nulla osta per ricerca scientifica ai sensi dell'art. 27 ter del D.Lgs. 25.07.1998, n.286 e art. 40 D.P.R. 394/99 e successive modifiche ed integrazioni per ammissione di ricercatori stranieri

Informazioni generali

Il Ministero dell'Interno, Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, ha realizzato il servizio di inoltro Telematico delle domande di Nulla Osta al Lavoro, al ricongiungimento familiare e alla conversione del permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari.

Il servizio permette la compilazione elettronica e l'invio telematico allo Sportello Unico per l'Immigrazione delle domande di nullaosta al lavoro, domande di ricongiungimento familiare e di conversione del permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari.

Il sistema è composto da un sito web al quale l'utente deve connettersi tramite una connessione ad Internet, ed un programma da installare sul proprio Personal Computer per effettuare la compilazione e la spedizione per via telematica delle domande.

Le operazioni da effettuare per poter inviare le domande allo Sportello Unico per l'immigrazione sono descritte di seguito, e richiedono l'utilizzo di un Personal Computer e la disponibilità di una connessione ad internet.

Registrazione

Per poter accedere alla procedura on-line di richiesta dei moduli da compilare, è necessario che l'utente effettui una registrazione sul sito web del servizio di inoltro telematico delle domande. Per effettuare la registrazione è richiesto un indirizzo di posta elettronica valido e funzionante. La registrazione è gratuita.

Richiesta del modulo

L'utente registrato, è abilitato ad accedere all'area di richiesta dei moduli di domanda. Sulla base delle richieste effettuate, il sistema provvede a generare, in formato elettronico, il modello da compilare.

Installazione del programma per la compilazione delle domande sul proprio personal computer

Per la compilazione del modulo precedentemente generato, è necessario utilizzare uno specifico programma disponibile sul sito web. Il programma deve essere scaricato ed installato sul proprio personal computer.

Download dei moduli generati sul sito web

Tramite la funzione Importa, disponibile all'interno del programma per la compilazione offline, è possibile scaricare sul proprio personal computer i moduli elettronici generati sul sito web del servizio.

Compilazione del modulo

Una volta effettuata l'importazione dei moduli informatici dal sito web, l'utente è in grado di procedere alla compilazione del modulo, inserendo i dati richiesti. Guide di contesto e strumenti di verifica dei dati immessi sono di supporto all'utente durante tutta la procedura di compilazione.

In questa fase non è necessario che il proprio PC sia connesso ad internet.

Invio del modulo compilato

Tramite il programma di compilazione, è possibile inviare i moduli, correttamente completati, al servizio di inoltro telematico delle domande.

ATTENZIONE: Per effettuare l'invio, è necessario che il proprio personal computer sia connesso ad internet.

Si consiglia di leggere attentamente il manuale d'uso prima di procedere con la compilazione dei moduli.

Procedura

1. Generazione del modulo in formato elettronico

Per ottenere il modulo in formato elettronico è necessario completare tutti i campi del modulo web.

I dati richiesti per la generazione del modello elettronico sono:

- **Denominazione università / Istituto di ricerca**
- **Cognome del rappresentante legale**
- **Nome del rappresentante legale**
- **Provincia di residenza del rappresentante legale**
- **Comune di residenza del rappresentante legale**
- **La provincia di impiego del ricercatore**
- **Cognome del ricercatore**
- **Nome del ricercatore**
- **Cittadinanza del ricercatore**

N.B.: La compilazione del modulo web non completa la procedura di presentazione della domanda. Per completare la procedura di presentazione della domanda, sarà necessario installare sul proprio personal computer il programma disponibile nell'area scarica programma e procedere con la compilazione della domanda ed il successivo invio.

2. Compilazione della domanda

Dopo aver compilato il modulo online per procedere con la compilazione della domanda è necessario installare il programma per la compilazione sul proprio personal computer.

Terminata l'installazione, aprire il programma e selezionare il bottone **"Importa"**.

Seguire le istruzioni per scaricare all'interno del programma i moduli elettronici già generati sul sito web del servizio.

Al termine dell'importazione si può procedere con la compilazione dei moduli scaricati tramite le apposite funzioni disponibili all'interno del programma.

N.B.: Per maggiori informazioni su come importare i moduli dal sito web e su come procedere con la compilazione di un modulo, si consiglia di leggere attentamente il manuale d'uso.

I campi non completati correttamente verranno evidenziati in rosso.

I campi in grigio sono bloccati e non devono essere compilati

Istruzioni di compilazione

Per la corretta compilazione si specifica quanto segue:

- **La richiesta può essere inoltrata da una università/ Istituto di ricerca iscritta nell'elenco degli istituti di ricerca di cui al D.M. 11.04.08.**
- **La copia autentica della convenzione, unitamente all'attestato di iscrizione nell'elenco, deve essere consegnata dall'istituto di ricerca al momento della convocazione presso lo Sportello Unico Immigrazione.**
- **Datore di lavoro/rappresentante legale** – riportare i dati personali del legale rappresentante dell'ente;
- Per le persone di cittadinanza italiana i **documenti equivalenti alla carta d'identità** secondo la disposizione di cui all'art. 35 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentare in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000 sono:
 - *il passaporto*
 - *la patente di guida*
 - *la patente nautica*
 - *il libretto di pensione*
 - *il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici*
 - *il porto d'armi*
 - *le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato*

Per le persone di cittadinanza straniera i **documenti equivalenti al passaporto** sono:

Documento di viaggio per apolidi
Documento di viaggio per rifugiati
Titolo di viaggio per stranieri (impossibilitati a ricevere un valido documento di viaggio dall'Autorità del paese di cui sono cittadini)
Lasciapassare delle Nazioni Unite
Documento individuale rilasciato da un Quartier Generale della NATO al personale militare di una forza della NATO
Libretto di navigazione, rilasciato ai marittimi per l'esercizio della loro attività professionale
Documento di navigazione aerea
Carta d'identità valida per l'espatrio per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea
Carta d'identità ed altri documenti dei cittadini degli Stati aderenti all'Accordo Europeo sull'abolizione del passaporto" (firmato a Parigi il 13.12.1957)

Per quanto riguarda il **datore di lavoro** il documento di identità ovvero il permesso/carta di soggiorno in corso di validità dovranno essere esibiti, da parte del datore di lavoro, al momento della convocazione presso il competente Sportello Unico.

- **L'orario di lavoro** va espresso in numero di ore settimanali.
- La borsa di ricerca può essere erogata anche da un ente straniero
- **Località di impiego del ricercatore** : L'indicazione della località d'impiego del ricercatore è necessaria ai fini dell'individuazione dello Sportello Unico provinciale competente al rilascio del nulla osta. Nell'ipotesi in cui il ricercatore sarà impiegato presso una pluralità di sedi di lavoro, indicare la sede ove si svolgerà l'attività prevalente.



Richiesta nominativa di nulla osta per ricerca scientifica ai sensi dell'art. 27 ter del D.Lgs. 25.07.1998, n.286 e art. 40 D.P.R. 394/99 e successive modifiche ed integrazioni per ammissione di ricercatori stranieri

**Allo Sportello Unico
per
l'Immigrazione
competente**

Modello FR

ATTENZIONE

La presente anteprima non ha valore di ricevuta: per avviare l'iter di richiesta di nulla osta al lavoro subordinato o ricongiungimento familiare è necessario inoltrare telematicamente il modello informatico compilato in tutte le sue parti.

Il sottoscritto per conto della Università / Istituto di seguito indicato

Consapevole delle sanzioni penali specificamente previste sia nei confronti di chiunque presenti una falsa dichiarazione al fine di eludere le disposizioni in materia di immigrazione, sia in caso di dichiarazioni mendaci o non veritiere, in tutto o in parte, nonché di formazione o uso di atti falsi

PRESENTA

Richiesta nominativa di nulla osta per ricerca scientifica ai sensi dell'art. 27 ter del D.Lgs. 25.07.1998, n.286 e art. 40 D.P.R. 394/99 e successive modifiche ed integrazioni per ammissione di ricercatori stranieri

FORNISCE I SEGUENTI DATI

DATI UNIVERSITA' / ISTITUTO DI RICERCA

Tipo

Denominazione

Iscritta nell'elenco degli Istituti di ricerca dal

C.F.

matr. INPS

Voce tariffa INAIL

P.I.

Codice INAIL (PAT)

Codice Controllo

Sede: indirizzo

n. civico

Provincia

Comune

CAP

DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Cognome

Nome

Sesso

Nato/a il

Stato di nascita

Provincia di nascita

Città di nascita

luogo di nascita (estero)

Codice Fiscale

Residente in

Provincia

Indirizzo

Numero

CAP

Cittadinanza

In possesso dell'attestato / richiesta di iscrizione anagrafica, ai sensi del DLGS 30/2007:

tipo documento

Rilasciato da

N°

Data rilascio

Data scadenza

Titolare di

numero del permesso

scadenza del permesso

per motivi di:

Richiesta rinnovo

data richiesta

DATI DEL RICERCATORE

Codice Fiscale
Sesso
Cognome
Stato civile
Nome
Nato/a il
Stato di nascita
Provincia di nascita
Città di nascita
luogo di nascita (estero)
Cittadinanza
Residente in
Città
AmMESSO come ricercatore in uno Stato appartenente alla Unione Europea
tipo documento identità
Rilasciato da
N°
Data rilascio
Data scadenza

Titolo di studio

Denominazione
Rilasciato da
In data

Informazioni sul permesso di soggiorno posseduto dal ricercatore

Data ingresso in Italia
Tipo permesso
numero del permesso
Rilasciato da
in data
scadenza del permesso
Richiesta rinnovo
data richiesta
Numero Assicurata
Dichiarazione di presenza effettuata in data
Da compilare qualora il permesso di soggiorno non fosse già stato rilasciato:
Data richiesta primo rilascio
Numero Assicurata

Sistemazione Alloggiativa

Provincia
Comune
Indirizzo
Numero
CAP

**DICHIARA DI AVER STIPULATO UNA CONVENZIONE DI ACCOGLIENZA AVENTE I
SEGUENTI CONTENUTI**

(ai sensi dell'articolo 27 ter del T.U. Immigrazione)

Titolo del progetto di ricerca

Approvato dall'organo di amministrazione il

Data prevista per l'inizio del progetto

Data prevista per la conclusione del progetto

Luogo ove si svolgera' l'attivita' di ricerca

Indirizzo

N. Civico

Provincia

Comune

CAP

Contratto di lavoro

Tipologia contratto

contratto di categoria applicato

livello /cat

Mansioni

Durata mesi:

Orario di lavoro settimanale

Specificare

Risorse mensili messe a disposizione del ricercatore non inferiori al doppio dell'assegno sociale

Il ricercatore si impegna a realizzare il progetto di ricerca nei tempi e nei modi convenuti con l'Istituto di ricerca con il quale stipula la convenzione di accoglienza

Avvertenza: La convenzione decade automaticamente nel caso di diniego al rilascio del nulla osta da parte dello Sportello Unico per l'immigrazione competente

L'Istituto di ricerca / Universita' SI IMPEGNA

nei confronti dello Stato, al pagamento delle spese connesse all'eventuale condizione di irregolarita' del ricercatore, compresi i costi relativi all'espulsione, per un periodo di tempo pari a sei mesi dalla cessazione della convenzione di accoglienza

a stipulare una polizza assicurativa sanitaria per il ricercatore ed eventuali familiari ricongiunti in Italia o a provvedere alla loro iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale

al pagamento delle spese di viaggio per il rientro del ricercatore nel paese di provenienza

Richiesta visto

Richiesta visto presso la Rappresentanza Diplomatica Italiana di

Recapiti del Dichiarante

Indirizzo

Telefono

Fax

Telefono cellulare

E-mail

Imposta di bollo € 14,62

Estremi della marca da bollo telematica

Data del pagamento

Al momento della firma del Nulla Osta presso lo Sportello Unico Immigrazione dovrà essere consegnato l'originale della ricevuta della Marca da Bollo i cui estremi sono stati indicati nel presente modulo

Informativa ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs. 196/2003

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si comunica che:

- I dati forniti verranno utilizzati dallo Sportello Unico per l'Immigrazione nel pieno rispetto della normativa citata.
- I dati saranno utilizzati al solo fine della gestione anche informatizzata delle procedure connesse all'assunzione di lavoratori stranieri nonché per l'invio di comunicazioni relative alle procedure stesse.
- I dati saranno oggetto di trattamento in forma scritta e supporto cartaceo, elettronico, telematico.
- Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine di dar corso al procedimento diretto al rilascio del nulla osta al lavoro subordinato e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta la mancata esecuzione del suddetto procedimento.
- I dati non saranno oggetto di diffusione.
- Possono venire a conoscenza dei dati il personale dello Sportello Unico per l'immigrazione e i soggetti coinvolti nelle suddette procedure ai sensi del Testo Unico dell'immigrazione, approvato con D.Lgs. 25 luglio 1998, n.286 e successive modifiche ed integrazioni e dei relativi regolamenti attuativi, nonché del Centro Elaborazione Dati presso il Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione – Piazza del Viminale – Roma.
- Possono, altresì, venire a conoscenza dei dati i soggetti eventualmente coinvolti con apposite convenzioni stipulate dal Ministro dell'Interno, ai sensi dell'art. 39 – comma 4 Bis della L.16/01/2003, n.3, così come modificato dall'art. 1-quinquies della L.12/11/2004, n.271 recante disposizioni urgenti in materia di immigrazione.
- Titolare del trattamento dei dati è lo Sportello Unico per l'immigrazione.
- L'interessato potrà in ogni momento esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento in conformità all'art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti) del D.Lgs. 196/2003.